Załącznik nr 6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowa organizacja i obsługa II Kongresu Muzealniczek i Muzealników Polskich

Zamawiający: Muzeum Narodowe w Kielcach | Termin: 5–7 maja 2027 r. | Miejsce: Kielce | Planowana liczba uczestników: ok. 1100

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa przygotowania, organizacji i obsługi II Kongresu Muzealniczek i Muzealników Polskich w dniach 5–7 maja 2027 r. w Kielcach, dla około 1100 uczestników. Wykonawca odpowiada za wszystkie elementy organizacyjne i techniczne opisane poniżej, również, gdy korzysta z podwykonawców. Dofinansowanie pochodzi ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i informacje niezbędne do prawidłowego rozliczenia usług objętych umową.

Zamawiający odpowiada za program merytoryczny i akceptację kluczowych rozwiązań. Szczegółowy harmonogram Kongresu zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu umowy, z zachowaniem parametrów i świadczeń określonych w niniejszym OPZ.

Wskazane w OPZ liczby sztuk, metraże, czasy pracy oraz parametry techniczne stanowią wartości minimalne lub założenia wyjściowe. Wykonawca zobowiązany jest dostosować rozwiązania do faktycznych potrzeb Wydarzenia w sposób zapewniający osiągnięcie celów określonych poniżej.

Zamawiający przewiduje zastosowanie następujących kodów CPV (do ostatecznego potwierdzenia przez Zamawiającego):

Kody CPV – organizacja Kongresu

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez (kod główny)
79952100-3 – Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych
79953000-9 – Usługi w zakresie organizacji festiwali
79951000-5 – Usługi w zakresie organizowania seminariów
32321200-1 – Urządzenia audiowizualne
32322000-6 – Urządzenia multimedialne
32342400-6 – Sprzęt nagłaśniający
31500000-1 – Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
39150000-8 – Różne meble i wyposażenie (zabudowa, scenografia)
79822500-7 – Usługi projektów graficznych
22462000-6 – Materiały reklamowe
79961000-8 – Usługi fotograficzne
92111200-4 – Produkcja filmów (wideorelacja)
79710000-4 – Usługi ochroniarskie

75252000-7 – Służby ratownicze (zabezpieczenie medyczne)
63110000-3 – Usługi przeładunku towarów (logistyka, transport wewnętrzny)

2. Miejsce i infrastruktura wydarzenia

Całość części konferencyjnej, gastronomicznej, wystawienniczej, rejestracyjnej i organizacyjnej musi znajdować się w jednym obiekcie lub jednym zwartym kompleksie stanowiącym jedno miejsce wydarzenia, położone w Kielcach, bez konieczności przewożenia uczestników między salami i strefami programu.

- Sala plenarna: miejsca siedzące dla około 1100 uczestników jednocześnie, scena, mównica, miejsca dla prelegentów, profesjonalne nagłośnienie, oświetlenie, ekrany LED/wielkoformatowe, zaplecze realizatorskie. W pierwszym dniu Kongresu (5 maja 2027 r.) odbywać się będzie wspólna część referatowa. Ostatniego dnia Kongresu (7 maja) – głosowania nad uchwałami. Dostępność sali również w innych godzinach programu zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- Sale panelowe: 14 odrębnych sal, każda dla około 100 osób, dostępnych jednocześnie w drugim dniu Kongresu (6 maja 2027 r.), z miejscami dla uczestników oraz prowadzących, mikrofonami, nagłośnieniem, ekranem i obsługą techniczną. Sale muszą umożliwiać równoległe prowadzenie paneli bez zakłóceń akustycznych.
- Strefa gastronomiczna: przestrzeń umożliwiająca sprawną obsługę do 1100 osób podczas lunchów i kolacji, z odpowiednią przepustowością, punktami wydawczymi i miejscami konsumpcji. Godziny posiłków w poszczególnych dniach zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
- Strefy wspólne: przestrzeń przerw kawowych, recepcja i rejestracja, szatnia, toalety, zaplecze organizatorów, oznakowanie i komunikacja wewnętrzna; infrastruktura dostępna dla osób ze szczególnymi potrzebami.

3. Strefa wystawiennicza

Wykonawca zapewni wewnątrz miejsca wydarzenia powierzchnię pozwalającą na przygotowanie 20 stoisk wystawienniczych. Powierzchnia pojedynczego stoiska wyniesie od 6 do 12 m². Strefa powinna umożliwiać konfigurację 20 stoisk po 12 m² każde z dodatkową odpowiednią powierzchnią komunikacyjną, bez naruszania dróg ewakuacyjnych. Ostateczna liczba, metraże, rozmieszczenie i zakres wyposażenia stoisk zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego przed wydarzeniem. Należy zapewnić dostęp do zasilania, możliwość montażu oznaczeń i obsługę techniczną.

4. Obsługa techniczna, organizacyjna i bezpieczeństwo

- Przygotowanie scenografii, oznakowania, recepcji i sal; montaż, próby, bieżąca obsługa i demontaż infrastruktury.
- Zapewnienie obsługi recepcji oraz rejestracji uczestników Kongresu na miejscu wydarzenia wraz z wydawaniem pakietów konferencyjnych, o których mowa w punkcie 9 OPZ.
- Zapewnienie sprzętu audio-wideo, oświetlenia, projekcji i obsługi realizatorskiej sali plenarnej oraz wszystkich 14 równolegle działających sal panelowych.

- Wykonawca zapewni, uruchomi, będzie administrował i obsługiwał system rejestracji uczestników i miejsc hotelowych.
- Zabezpieczenie medyczne, przeciwpożarowe i porządkowe, obsługa sprzątająca, dyżur służb technicznych, zapewnienie wody, energii i odbioru odpadów.
- Wyznaczenie koordynatora głównego i osób odpowiedzialnych za gastronomię, zakwaterowanie, transport, technikę i obsługę marketingową; przygotowanie planu awaryjnego.
- Zapewnienie dedykowanego, stabilnego i symetrycznego łącza internetowego. Pasmo musi być płynnie dystrybuowane przez sieć Wi-Fi zdolną do obsłużenia min. 1500-2000 urządzeń jednocześnie (biorąc pod uwagę, że każdy uczestnik posiada smartfon + laptop/tablet)
- Bezpieczeństwo: Wydzielona, zabezpieczona hasłem sieć dla uczestników oraz osobna, priorytetowa sieć dla prelegentów i obsługi technicznej (transmisja streamingu, systemy głosowania).

5. Usługi gastronomiczne

Wykonawca zapewni pełną obsługę gastronomiczną dla około 1100 uczestników, obejmującą:

- Trzy lunche: po jednym każdego dnia Kongresu, tj. 5, 6 i 7 maja 2027 r. (łącznie 3300 świadczeń).
- Przerwy kawowe: w każdym z trzech dni Kongresu, tj. 5, 6 i 7 maja 2027 r., dla 1100 osób dziennie; serwis dostosowany do programu i liczby uczestników.
- Dwie kolacje: pierwszego i drugiego dnia Kongresu, tj. 5 i 6 maja 2027 r., każdorazowo dla około 1100 osób (łącznie 2200 świadczeń).

Usługa obejmuje przygotowanie i wydanie posiłków, personel, zastawę i wyposażenie gastronomiczne, sprzątanie oraz zagospodarowanie odpadów. Wykonawca zapewni możliwość obsługi diet specjalnych (w tym wegetariańskiej, wegańskiej i bezglutenowej) na podstawie informacji przekazanych z odpowiednim wyprzedzeniem. Woda pitna powinna być dostępna w strefach obsługi uczestników.

Szczegółowy harmonogram godzin posiłków, sposób wydawania, liczba tur, menu, gramatury i ostateczne zapotrzebowanie na warianty dietetyczne zostaną uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem przed wydarzeniem.

6. Baza noclegowa

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- Przygotowania bazy obiektów noclegowych na czas trwania Kongresu dla 1000 osób o zróżnicowanym standardzie, zlokalizowanych w dogodnej odległości od miejsca organizacji Kongresu – nie więcej niż 25 km od miejsca Kongresu.
- Zapewnienia i opłacenia zakwaterowania dla 106 moderatorów, panelistów i ekspertów na czas trwania Kongresu w hotelach o kategorii co najmniej 3-gwiazdkowej. Przy czym koszty noclegów pozostałych około 1000 uczestników

ponoszą bezpośrednio sami uczestnicy; w tym zakresie obowiązkiem Wykonawcy jest wyłącznie zabezpieczenie puli miejsc, koordynacja rezerwacji oraz przekazanie uczestnikom warunków i sposobu ich dokonywania. Noclegi tej grupy nie są finansowane przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia Wykonawcy.

7. System rejestracji i system głosowania

I. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia, uruchomienia, administrowania i bieżącej obsługi elektronicznego systemu rejestracji uczestników Kongresu oraz rezerwacji miejsc hotelowych. System musi umożliwiać w szczególności:

a) przyjmowanie zgłoszeń uczestników Kongresu i gromadzenie niezbędnych danych rejestracyjnych;

b) potwierdzanie dokonanej rejestracji;

c) prowadzenie i bieżącą aktualizację listy zarejestrowanych uczestników;

d) obsługę zmian w zgłoszeniach oraz rezygnacji z udziału w Kongresie;

e) przygotowanie danych niezbędnych do wykonania identyfikatorów uczestników.

1. System musi zapewniać możliwość elektronicznej rezerwacji zakwaterowania hotelowego przez uczestników Kongresu, za pośrednictwem strony internetowej Kongresu lub dedykowanego linku. W ramach tej funkcjonalności Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

   a) dostępu do aktualnych informacji o dostępnych obiektach noclegowych, obejmujących w szczególności ich lokalizację, standard, ceny, dostępność pokoi oraz warunki dokonywania rezerwacji;

   b) możliwości samodzielnego dokonywania rezerwacji miejsc noclegowych przez uczestników Kongresu;

   c) możliwości dokonywania przez uczestników bezpośrednich płatności na rzecz wybranych obiektów hotelowych, zgodnie z zasadami i warunkami płatności określonymi przez poszczególne obiekty;

   d) bieżącej aktualizacji informacji dotyczących dostępności miejsc noclegowych oraz obowiązujących warunków rezerwacji;

   e) wsparcia informacyjnego dla uczestników Kongresu w zakresie korzystania z systemu rezerwacyjnego i dokonywania rezerwacji.
2. System rejestracji uczestników i rezerwacji miejsc hotelowych musi zostać uruchomiony w terminie od 1 do 30 marca 2027 r., zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do dnia 15 marca 2027 r., raportu pisemnego zawierającego dane dotyczące liczby osób zarejestrowanych na Kongres oraz liczby osób, które dokonały rezerwacji zakwaterowania w obiektach hotelowych za pośrednictwem systemu.
4. System rejestracji uczestników, system obsługi rezerwacji oraz system głosowania muszą zapewniać odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzanych danych, w szczególności poprzez zastosowanie mechanizmów kontroli dostępu oraz zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych adekwatnych do rodzaju i zakresu

przetwarzanych danych. Przetwarzanie danych osobowych musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych, w tym określenie ról i obowiązków stron, zakresu powierzonych danych, zasad i celu ich przetwarzania, okresu retencji, a także wymagań dotyczących eksportu, zwrotu i usuwania danych, zostaną określone w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik do Umowy.

II. Wykonawca zapewni na trzeci dzień Kongresu (7 maja 2027 r.) elektroniczny system głosowania tajnego dostępny dla wszystkich uprawnionych uczestników Kongresu, umożliwiający przeprowadzenie wielu odrębnych głosowań zgodnie z programem i zasadami zatwierdzonymi przez Zamawiającego. System musi weryfikować uprawnienia uczestnika i uniemożliwiać oddanie więcej niż jednego głosu przez tę samą osobę w ramach danego głosowania, przy jednoczesnym zachowaniu tajności głosu: treść oddanego głosu nie może być powiązana z tożsamością głosującego, również w raportach i danych udostępnianych Zamawiającemu lub obsłudze. W każdym głosowaniu uczestnik musi mieć do wyboru dokładnie trzy jednoznacznie oznaczone opcje: „Za", „Przeciw" i „Wstrzymuję się". System musi umożliwiać oddanie jednego głosu na jedną z tych opcji, a także odrębne zliczenie i przedstawienie liczby głosów oddanych na każdą z nich. System musi umożliwiać automatyczne zliczanie głosów i sporządzanie zbiorczych protokołów wyników bez ujawniania indywidualnych wyborów. Wykonawca zapewni przygotowanie systemu, instruktaż, testy przed wydarzeniem, bieżącą obsługę techniczną oraz awaryjny sposób przeprowadzenia głosowania z zachowaniem jego tajności. Sposób dostępu do głosowania, szczegółowe reguły ustalania wyników oraz wymagania dotyczące kworum zostaną uzgodnione z Zamawiającym przed Kongresem; tajny charakter głosowań pozostaje wymaganiem obowiązkowym.

8. Transport i parkingi

Wykonawca zapewni zorganizowany transport autokarowy na trasach hotele – miejsce Kongresu – hotele, odpowiednio do lokalizacji bazy noclegowej, liczby korzystających osób i godzin programu. Podstawą planowania jest 12 autokarów realizujących po 2 kursy dziennie, zgodnie z kosztorysem; szczegółowy rozkład, liczba przejazdów, przystanki i trasy zostaną ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy, przed wydarzeniem. Wykonawca odpowiada za kierowców, sprawne i dopuszczone do ruchu pojazdy, koordynację przejazdów i informację pasażerską. Plan musi zapewniać realną możliwość dowozu i powrotu osób zakwaterowanych w poszczególnych hotelach.

Wykonawca zapewni około 400 miejsc parkingowych dla uczestników i obsługi, w miejscu wydarzenia lub na parkingach obsługujących to miejsce, wraz z oznakowaniem, organizacją wjazdu i wyjazdu oraz miejscami dostępnymi. Zapewnienie parkingów i ich obsługa stanowią element kompleksowego zapewnienia miejsca wydarzenia, o którym mowa w pkt 2, a nie odrębnie wyceniany zakres zamówienia. Rozmieszczenie parkingów

i ewentualny dowóz z parkingów oddalonych od obiektu podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

9. Zestawy i materiały konferencyjne

Wykonawca przygotuje około 1100 zestawów konferencyjnych obejmujących identyfikatory ze smyczami, z nazwą wydarzenia i logotypami, programy Kongresu i materiały informacyjne (mapkę -rozkład sal kongresowych), gadżety takie jak: długopisy, torby, notesy – z logotypami i nazwą wydarzenia, wraz z ich pakowaniem i dystrybucją. Szczegółowe nakłady, formaty, gramatury, techniki wykonania, rodzaj identyfikatorów, sposób personalizacji i terminy przekazania zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy, przed skierowaniem materiałów do produkcji. Projekty wymagają akceptacji Zamawiającego.

10. Obsługa marketingowa i wizerunkowa wydarzenia

Wykonawca zapewni kompleksową obsługę marketingową i wizerunkową wydarzenia, obejmującą w szczególności opracowania graficzne, plakaty, ulotki, transmisję wydarzenia, przygotowanie materiałów audiowizualnych oraz obsługę fotograficzną. Szczegółowy harmonogram wydarzenia oraz zakres, parametry techniczne, miejsca i czas transmisji, formaty i liczba materiałów, sposób ich przekazania oraz terminy realizacji zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu uzgodnione pliki źródłowe i końcowe, zdjęcia, nagrania i dokumentację realizacji. Zakres praw autorskich i uprawnień do wykorzystania materiałów należy określić w umowie.